



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1134

Päätös kohdentamattomien investointimäärärahojen käytöstä

Kaupungin talousarvion talonrakennusinvestoinnit jakaantuvat uudis- ja korjausinvestointihankkeisiin, teknisiin ja toiminnallisiin investointeihin sekä hankevalmistelu- ja riskivarauxsiin.

Teknisen ja toiminnallisiin investointeihin varattavasta määrärahasta (3,700 M€) on päätetty talousarviossa ylätasoisesti ja sen kohdentuminen on esitetty tarkemmin Konsernipalveluiden käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelman mukaan teknisissä ja toiminnallisissa investoinneissa on ollut kohdentamatonta investointimäärärahaa 1,600 M€ (1,365 + 0,235 M€). Tästä määrärahasta on muutostalousarviossa 31.3.2025 siirretty toisaalle, mm. ICT:hen, 0,328 M€. Määrärahasta on aiemmin tehty kohdistuspäätös Järvenpäänlukion toteuttaa lukitusten ja kulunvalvontajärjestelmän uusintaan 0,260 M€ (toimitilajohtaja 23.4.2025). Varausta on näin ollen kohdentamatta 1,012 M€

Järvenpään kaupunki on päättänyt vuokrata Kirjastokatu 4:n osakehuoneistosta tiloja Tuusulan kunnalle sairaalakoulun käyttöön. Vuokrauksesta on päätetty kaupunginhallituksessa 05.05.2025. Kohteeseen tehdään vuokralaisen tarpeesta muutostöitä ja päätöksen mukaan toimitilajohtaja valtuutetaan sopimaan muutostöistä sekä muutostyömaksusta.

Muutostyöt katsotaan investointiluontoisiksi ja niiden toteutukseen kohdennetaan rahat kohdentamattomasta investointivarauksesta. Tehtävien muutostöiden kustannusarvio on noin 30 000 €.

Tämän päätöksen myötä teknisten ja toiminnallisten investointivarauksesta on kohdentamatta 0,982 M€.

Hanke on tarkoitus toteuttaa kesän 2025 aikana, joten sen edistämistä tulee kiirehtiä.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Konsernihallinnon toimintasäännön 10 § mukaan toimitilajohtaja johtaa tilaomistusta ja päättää kohdistamattomien investointimäärärahojen kohdentamisesta tilarakentamishankkeille.

Päätös

Päätän kohdentaa teknisten ja toiminnallisten investointien varauksesta 30 000 € Kirjastokatu 4:n muutostöihin.

Päätös laitetaan täytäntöön sen lainvoimaa odottamatta

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, talouspalvelut, OPKA palvelualuejohtaja

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.6.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 10.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.